



# JOB & KARRIERE IM INTERNATIONALEN WEINGUT

**Assistenz der  
Geschäftsführung**  
**Schwerpunkt Administration,  
Verkauf, Marketing**



**(Diplom)  
Sommelièr/e**  
**Schwerpunkt  
Verkauf, Vertrieb**

Als regional und auch international sehr anerkanntes Weingut agieren wir zukunftsorientiert in einem dynamischen Wettbewerbsumfeld. Um unsere Marktposition weiter auszubauen, suchen wir nach engagierten Persönlichkeiten, die unser Wachstum und unsere Zukunft aktiv mitgestalten wollen.

**Sie haben bereits fundierte Fachkenntnisse und einschlägige Erfahrung** in den Bereichen Betriebswirtschaft, Marketing und Vertrieb. Sie haben fundierte Fachkenntnisse rund um das Thema „Wein“ und weisen berufliche Erfahrung sowie eine zusätzliche Ausbildung auf.

**Dann sind Sie bei uns richtig!**

**Wir bieten Ihnen die Möglichkeit die spannende Welt rund um das Thema Wein näher kennenzulernen.**

## AUFGABENGEBIETE:

- Unterstützung im Bereich **Marketing, Vertrieb, Produktmanagement**
- Unterstützung in **organisatorischen und administrativen Bereichen**
- **Verkauf**, Betreuung Online-Shop, Betreuung Website
- **Betreuung von Kunden** (auch international), Weinverkostungen
- **Vorbereitung** und Teilnahme an **Weinpräsentationen und Veranstaltungen**
- **Sachbearbeitung** (Abwicklung von Bestellungen & Aufträgen)
- **Eigene Projekte** und Verantwortungsbereiche (z.B. Pressearbeit, Newsletter, Projektorganisation)

## VORAUSSETZUNGEN:

- **Büro- und Verwaltungskenntnisse**, Office-Programme, Zahlenverständnis
- Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- **Matura** bzw. abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- **Großes Interesse** rund um das Thema „Wein“
- Bereitschaft zur **Weiterbildung** und **Weiterentwicklung**
- **Führerschein** der Klasse B

- Beginn: **ab sofort**
- Anstellung: **ganzjährig, Vollzeit**
- Bezahlung: **nach Kollektivvertrag, Qualifikation & Erfahrung**
- Dienstort: **A-8463 Leutschach a. d. W.**

Bewerben Sie sich bitte per Mail an **patrizia@sabathi.com** mit Ihrem aussagekräftigen Motivationsschreiben und Lebenslauf.

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Website unter **www.sabathi.com** oder kontaktieren Sie uns persönlich.